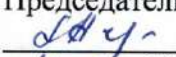
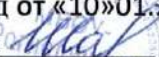


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рогнединская средняя общеобразовательная школа»
Рогнединского района Брянской области**

«Согласовано»

Председатель профкома
 Т.А. Алёшина
«10» 01 2022 г. № 1

«Утверждено»

Приказ № 2/10 од от «10» 01 2022 г..
Директор школы 
Т.А.Шарафханова



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба.

1. Общие положения

- 1.1 Исполнение обязанностей руководителя спортивного клуба возлагается на учителя физической культуры ОУ
- 1.2 Руководитель ШСК подчиняется непосредственно директору ОУ
- 1.1.Руководителю ШСК подчиняется непосредственно заместитель руководителя клуба

2. Функции

- 2.1 Обеспечение организации деятельности ШСК
- 2.2. Обеспечение духовно – нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК
- 2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта
- 2.4 Повышение уровня социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности

- 3.1. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и турнирах.
- 3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ШСК, организацию соревнований и турниров.
- 3.3. Организует работу Совета ШСК; участие воспитанников клуба в соревнованиях, турнирах; учебно – воспитательный процесс; участие во внутришкольных и районных физкультурно – спортивных мероприятиях.
- 3.4 . Осуществляет составление учебного плана клуба; ведение документации ШСК; контроль за недельной физической нагрузкой учащихся в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.5. Разрабатывает схему управления клубом; планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.
- 3.6. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования; выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК; соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- 3.7. Руководит работой физоргов классов; работой Совета ШСК; разработкой документов по ШСК.
- 3.8. Корректирует план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований; план работы ШСК.

4.Права

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований.
- 4.2. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.3. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.4. Представлять физоргов и воспитанников ШСК к поощрению.